

Rücksendung bitte:

per Mail ([fortbildung@anwaltverein.de](mailto:fortbildung@anwaltverein.de)); Fax: 030/726152-163

postalisch: Deutscher Anwaltverein, Fortbildungsbescheinigung, Littenstr. 11, 10179 Berlin



## Antrag auf Erteilung der Fortbildungsbescheinigung des DAV für das Jahr \_\_\_\_\_

DAV-Mitgliedsnummer: _____ <small>(6-stellig z.B. auf Ihrem Mitgliedsausweis oder auf dem Adressaufkleber des Anwaltsblattes)</small>	Geburtsdatum: _____
Name: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ: _____ Ort: _____

Es können nur Veranstaltungen berücksichtigt werden, die durch eine Teilnahmebestätigung belegt werden. Die Belege müssen die Anzahl der Fortbildungsstunden (ohne Pausen) ausweisen!

**Die Fortbildungsbescheinigung wird nach Erteilung im persönlichen Bereich der DAV-Onlineplattform ([www.portal.dav.de/pls/online\\_plattform/startup.render\\_portal](http://www.portal.dav.de/pls/online_plattform/startup.render_portal)) eingestellt und kann jederzeit eingesehen und heruntergeladen werden.**

Inhaber einer aktuellen Fortbildungsbescheinigung erhalten eine zusätzliche Kennzeichnung Ihres Eintrags in der Deutschen Anwaltsankunft. Diese Kennzeichnung wird automatisch eingestellt, sobald 15 Fortbildungsstunden für das aktuelle oder vergangene Jahr in der Datenbank eingetragen wurden.

- Die Fortbildungsbescheinigung soll zur Präsentation in den Kanzleiräumen in Papierform übersandt werden.

Beleg	Veranstaltungstitel <small>Auf der Fortbildungsbescheinigung können max. 100 Zeichen pro Titel angegeben werden</small>	DATUM <small>bzw. Zeitraum der Veranstaltung</small>	STUNDEN <small>(ohne Pausen)</small>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...		Summe Stunden:	

Ich versichere anwaltlich die Richtigkeit der Angaben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (nicht nötig bei elektronischer Übermittlung)