DeutscherAnwaltVerein

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für die Geschäftsstelle in Berlin eine/einen

Mitarbeiter:in (w/m/d) für das Daten- und Mitgliedermanagement **in Vollzeit.**

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:	**Wir bieten Ihnen:**
• Recherche und Bearbeitung von Adress-, Kommunikations- und personenbezogenen Daten nach bestimmten Strukturvorgaben in unserem Customer-Relationship-Management-System (CRM) • Erfassung von mitgliedschaftsrelevanten Informationen unter Berücksichtigung der Beitrags- bzw. Geschäftsordnungen • Aufbereitung und datenschutzgemäße Weiterleitung von Daten für die erfolgreiche Durchführung von Kommunikations-maßnahmen • Erstellen von datenbasierten Statistiken und Reports • serviceorientierte Beantwortung von internen und externen Anfragen sowie die termingerechte Bearbeitung von Aufträgen • Annahme und Weiterleitung eingehender Anrufe sowie Erteilung von Auskünften in unserer Telefonzentrale • Bearbeitung und Weiterleitung von E-Mails aus dem zentralen Posteingang	• einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum Berlins • eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team • Möglichkeit zum selbstständigen Arbeiten • Möglichkeit zum mobilen Arbeiten • flexible Arbeitszeiten • attraktive Rahmenbedingungen, wie leistungsgerechte Bezahlung und Sozialleistungen • Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihr Profil:
Sie haben

- eine kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Daten-/Mitgliedermanagement und idealerweise im Umgang mit Datenbanken oder CRM-Systemen
- eine strukturierte, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- eine schnelle Auffassungsgabe, arbeiten gerne im Team, zeigen Eigeninitiative und verfügen über eine gute Selbstorganisation
- einen sichereren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel und auch Word
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Der Deutsche Anwaltverein (DAV) ist der Berufsverband der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte in Deutschland.

Der Deutscher Anwaltverein ist ein Arbeitgeber, der Vielfalt schätzt und fördert. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Personen, unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Identität, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter.

Lernen Sie uns genauer kennen! Mehr über den Deutschen Anwaltverein haben wir in unserem Leitbild formuliert: https://anwaltverein.de/de/leitbild.

Sie haben Interesse?

Dann bewerben Sie sich! Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung@anwaltverein.de
Deutscher Anwaltverein
Littenstraße 11, 10179 Berlin
https://anwaltverein.de

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT Management System ISO 9001:2015 www.tuv.com ID 9108627973
Zertifikat seit 2017 audit berufundfamilie
IHK Berlin WIR BILDEN AUS
charta der vielfalt UNTERZEICHNET